



FACULDADE
MOINHOS DE VENTO

Manual do Moodle

Porto Alegre, RS

SUMÁRIO

1 O QUE É EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD) E O MOODLE?	2
1.1 Acessando o AVA - Tela de login	4
1.2 Acessando a disciplina	6
1.3 Acessando o conteúdo	7
1.4 Atividade de aprendizagem	8
1.4.1 Atividade Fórum	8
1.4.2 Atividade Tarefa - Envio de arquivo	9
2 ATUALIZANDO O PERFIL	13
2.1 Menu perfil	13
REFERÊNCIAS	16

1 O QUE É EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD) E O MOODLE?

A Educação a Distância (EaD) é definida, conforme o Decreto N° 9.057, de 25 de maio de 2017 como:

“modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com pessoal qualificado, com políticas de acesso, com acompanhamento e avaliação compatíveis, entre outros, e desenvolva atividades educativas por estudantes e profissionais da educação que estejam em lugares e tempos diversos.”

Assim, considera-se a EaD uma modalidade processual para o desenvolvimento de atividades educativas em lugares e tempos diversos, sustentada e mediada por meio da utilização de diferentes Tecnologias Digitais.

Existem diversas plataformas para EaD, a Faculdade de Ciências de Saúde Moinhos de Vento optou por um *Learning Management System* (LMS) da categoria *software* livre, denominado Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment – Moodle (ambiente modular de aprendizagem dinâmica orientada a objetos). O LMS é um sistema de gestão da aprendizagem que fornece um conjunto de ferramentas que dão suporte aos cursos presenciais e on-line, configurando um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), que possibilita o compartilhamento de conteúdo, avaliações, pesquisas, recursos de aprendizagem colaborativa, objetos de aprendizagem e interações por meio de recursos como os fóruns, chats e wikis, proporcionando que o estudante construa a sua aprendizagem de forma individual e na interação com outros atores quer sejam seus pares, professores ou tutores.

O Moodle tem uma estrutura modular, ampla comunidade de desenvolvedores e grande quantidade de documentação - características que facilitam a atualização de versões e conectividade com outros softwares. Possui uma interface intuitiva que facilita a navegação e interação do estudante com o AVA. Também é possível agregar recursos de outros softwares que podem ser facilmente

integrados no ambiente, como por exemplo software para realização de web aulas, vídeos, áudios, entre outras mídias.

1.1 Acessando o AVA - Tela de login

Para acessar o AVA da instituição, você deve inserir o seguinte endereço no seu navegador: <https://online.faculademoinhos.com.br/>.

Após carregar o endereço, você será direcionado para a página do login, conforme imagem na figura. Você deve possuir o usuário e senha para acessar. As informações são enviadas por e-mail após a confirmação da matrícula. No primeiro acesso, será apresentada a mensagem para você atualizar a sua senha.

Figura 1 - Tela de Login



FACULDADE
MOINHOS DE VENTO

Identificação ou email

Senha

Acessar

[Perdeu a senha?](#)

O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador

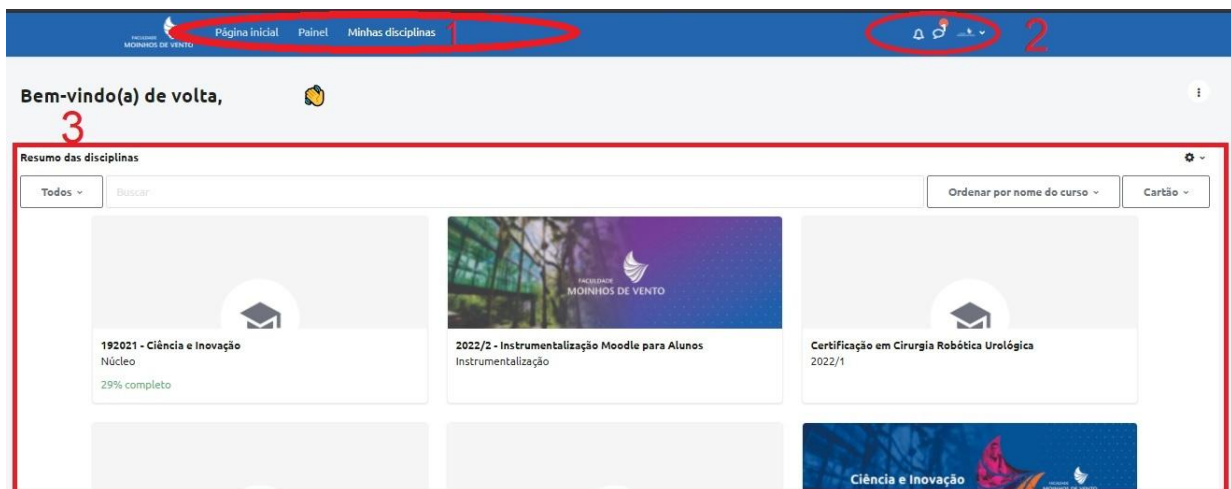


Fonte: (<https://online.faculademoinhos.com.br/>)

As credenciais para realizar o login, usuário e senha, você receberá por e-mail.

Após realizar o login, você irá visualizar a tela do Moodle da Faculdade de Ciências da Saúde Moinhos de Vento, conforme Figura 2.

Figura 2 - Tela do Moodle



Fonte: (<https://online.faculdademoinhos.com.br/>)

Na parte indicada pelo número 1, fica localizado o menu: Página Inicial, Painel e Minhas Disciplinas. No menu Página Inicial você encontrará algumas informações e notícias da instituição. No menu Painel você visualiza o calendário e os seus últimos arquivos acessados. No menu **Minhas disciplinas** você visualiza as suas disciplinas em andamento.

No número 2, na parte superior, aparece o nome e a foto do aluno que efetuou o login. Nele você pode alterar o perfil, alterar o e-mail, alterar a senha e outras preferências.

No número 3, ficam os blocos das disciplinas. Nele você encontra todas as suas disciplinas. No filtro das disciplinas você pode optar por: Todas, Em andamento e Encerradas. No menu de seleção do filtro, selecionando: Em andamento, aparecerá no painel apenas as disciplinas que você está cursando. E, selecionando: Encerrados, mostrará as disciplinas que você já concluiu. Confira as opções do filtro na figura abaixo:

Figura 3 - Tela das disciplinas selecionando um filtro

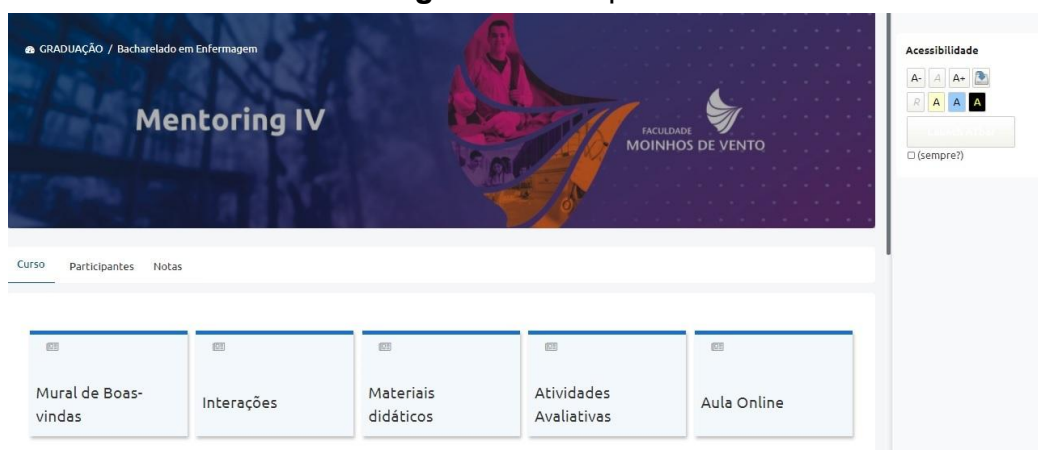


Fonte: (<https://online.faculademoinhos.com.br/>)

1.2 Acessando a disciplina

Ao clicar no bloco da disciplina, a mesma será aberta na sua tela, apresentando os documentos/materiais da disciplina selecionada.

Figura 4 - Disciplina



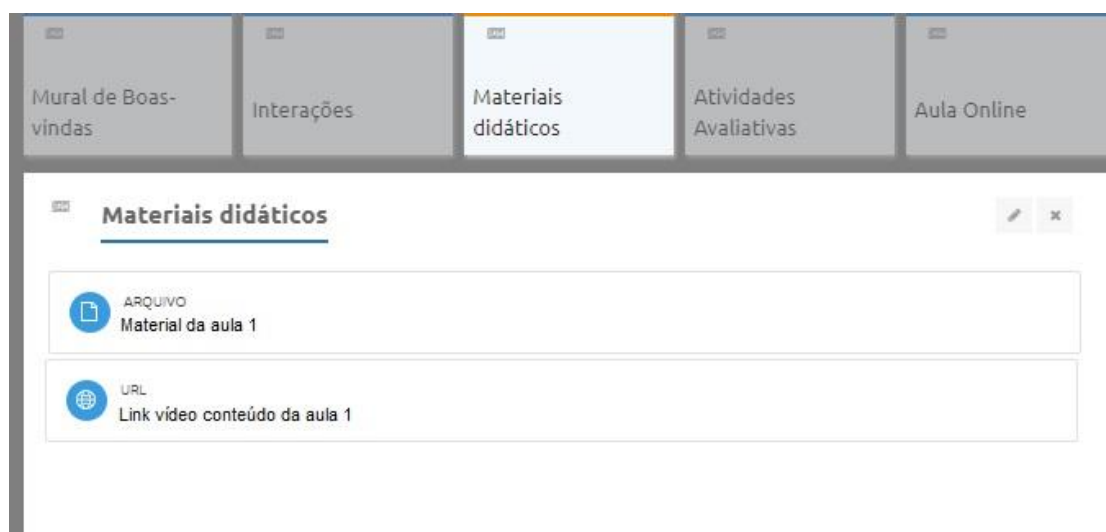
Fonte: (<https://online.faculademoinhos.com.br/>)

Ao entrar na disciplina você deverá selecionar o bloco/card que você deseja visualizar: Mural de Boas-vindas, Interações, Materiais Didáticos, Atividades ou Aulas. No menu superior você encontrará algumas opções como: Participantes e Notas. para acesso rápido.

1.3 Acessando o conteúdo

O primeiro bloco é o Mural de Boas-vindas, onde você irá encontrar as informações da disciplina. O bloco Interações é o local onde você encontrará as mensagens enviadas pelo professor e pelos colegas. O bloco Materiais Didáticos é onde você encontra os conteúdos/materiais disponibilizados pelo seu professor. Cada professor pode configurar de diferentes formatos.

Figura 5 - Exemplo de configuração de disciplina



Fonte: (<https://online.faculdademoinhos.com.br/>)

No tópico: Materiais Didáticos, você encontra os materiais para estudo, como: e-book da disciplina, microlearning, podcast, artigos, dentre outros materiais selecionados pelo professor para abarcar os conteúdos do componente curricular.

1.4 Atividade de aprendizagem

No tópico da Atividade de Aprendizagem o professor disponibiliza as atividades referente aquela unidade de estudo. Todas as atividades possuem um prazo para as respostas e ou envios.

1.4.1 Atividade Fórum

Exemplo de Atividade do Fórum - Acrescente um novo tópico de discussão, em seguida insira o título do assunto e a mensagem.

Figura 6 - Atividade Fórum

Atividade de aprendizagem 1 - Fórum

Olá!

Relate como foi uma experiência, vivenciada por você, escrevendo um exemplo de evidência que você tenha utilizado em sua prática clínica, relatando como essa evidência pode auxiliar em sua prática, compartilhando um link ou imagem referente a esta evidência.

Para inserir sua contribuição clique no botão: Acrescentar um novo tópico de discussão; Após clique em: Enviar mensagem ao fórum.

Assunto: Exemplo de evidência na minha prática

Mensagem: Minha vivência

Enviar mensagem ao fórum Cancelar Avançado

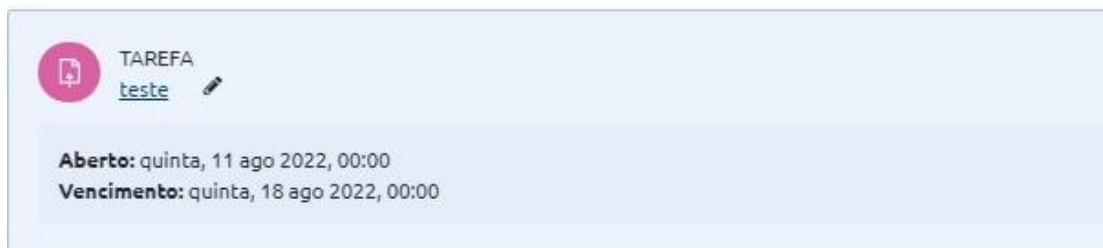
Fonte: (<https://online.faculademoinhos.com.br/>)

Após digitar a sua contribuição no fórum, clique em: Enviar mensagem ao fórum.

1.4.2 Atividade Tarefa - Envio de arquivo

Exemplo de Atividade Tarefa com envio de arquivo/documento. Sempre que houver a solicitação de atividade com envio de trabalho/tarefa, o arquivo deve ser enviado no formato de extensão de arquivo em PDF.

Figura 7 - Atividade Tarefa



Fonte: (<https://online.faculademoinhos.com.br/>)

Após clicar na atividade, clique em: Adicionar envio, descendo a tela de visualização, conforme imagem abaixo:

Figura 8 - Adicionar envio

Atividade de aprendizagem 2 - Envio de arquivo

Olá!

Realize uma busca avançada no PubMed seguindo o passo a passo apresentado:

1) Escolha dois termos que serão utilizados para a realização da busca;

Para inserir a sua atividade, clique no botão: Adicionar envio. Após selecione o arquivo e clique em: Salvar mudança

Status de envio

Status de envio	Nenhuma tentativa
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	-

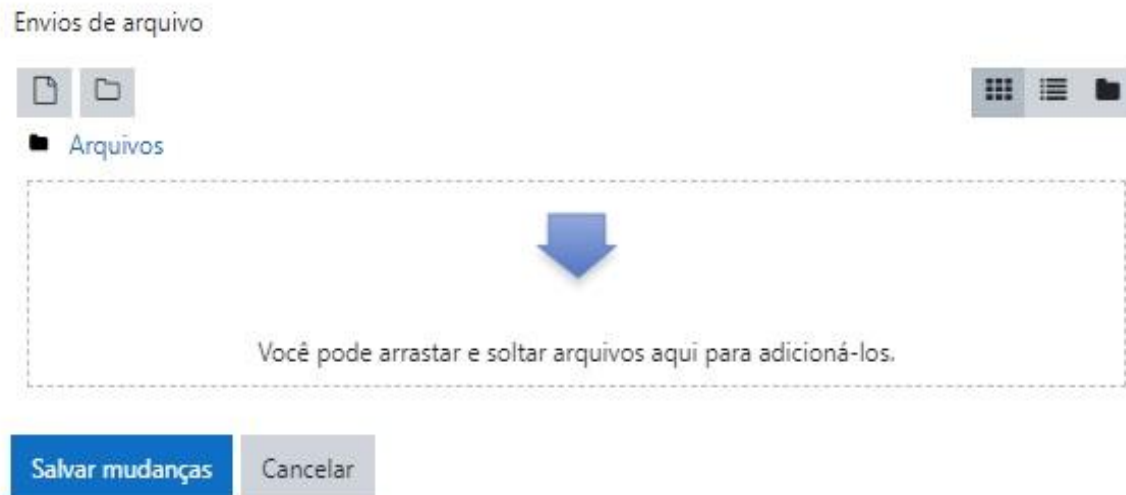
Comentários sobre o envio ▶ Comentários (0)

Adicionar envio

Fonte: (<https://online.faculdademoinhos.com.br/>)

Após clicar em “Adicionar o envio”, selecione o arquivo para enviá-lo. O arquivo poderá ser localizado nos seus documentos ou arrastado para o local indicado. Após selecionar o arquivo você deverá clicar em: Salvar mudanças.

Figura 9 - Selecione o arquivo



Fonte: (<https://online.faculdademoinhos.com.br/>)

Após o envio do arquivo, você irá visualizar o status de envio, conforme mostrado na Figura 10. Caso você deseje alterá-lo, você poderá realizá-lo antes do término do prazo final do envio da atividade. Depois do prazo final de envio, você não poderá editar e nem alterar o arquivo enviado. Na mesma tela do envio da atividade você poderá visualizar o comentário sobre o envio do professor, posteriormente. Você também receberá um e-mail referente ao envio da tarefa: **Você enviou a sua tarefa.**

Figura 10 - Status do envio

Status de envio

Status de envio	Enviado para avaliação
Status da avaliação	Não há notas
Última modificação	quinta, 19 mai 2022, 17:06

Envios de arquivo

 M1_U1_Ciência e Inovação.pdf	19 maio 2022, 17:06
--	---------------------

Comentários sobre o envio

▶ Comentários (0)

[Editar envio](#) [Remover envio](#)

Você ainda pode fazer alterações no seu envio

Fonte: (<https://online.faculademoinhos.com.br/>)

Observe que no Status de envio a informação é: Enviado para avaliação. Também constam mais algumas informações do envio da atividade, inclusive mostra o arquivo enviado. Você deve constatar as informações para ter certeza do envio. Caso não apresente as informações com os status do envio, algum problema ocorreu. Tente novamente ou entre em contato com o seu tutor.

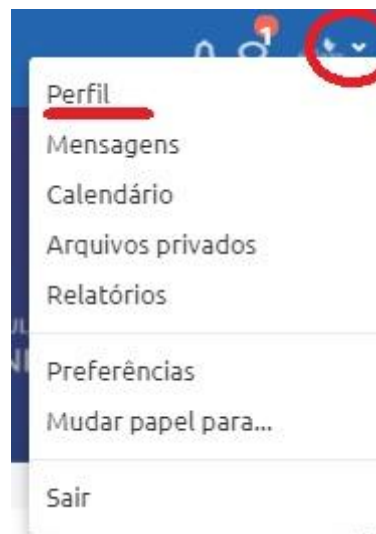
2 ATUALIZANDO O PERFIL

Em um Ambiente Virtual de Aprendizagem é muito importante que o perfil esteja atualizado e com uma foto que permita identificar o(a) usuário(a) no ambiente. O e-mail também deve estar sempre atualizado, pois você receberá informações sobre a disciplina sempre que o professor/tutor enviar mensagens através dos canais de comunicação. Caso o e-mail esteja errado, você poderá entrar em contato com a secretaria para ajustar.

2.1 Menu perfil

Para visualizar o seu perfil siga os passos abaixo:

Figura 11 - Menu Perfil



Fonte: (<https://online.faculdademoinhos.com.br/>)

1º) No canto superior direito, ao lado do seu nome, clique na seta voltada para baixo;

2º) Ao clicar na seta escolha a opção – Perfil;

3º) Nesta tela você encontrará várias informações, tais como: Detalhes do usuário, Detalhes do Curso, Cursos inscritos, Relatórios e etc. No Detalhes do Curso clique em: “Modificar perfil”.

Figura 12 - Modificar perfil



Fonte: (<https://online.faculdademoinhos.com.br/>)

4º) Na tela de edição do Perfil encontraremos os blocos: Geral, Imagem do usuário, Nomes adicionais, Opcional e Informações para contato. No bloco Imagem do usuário, você irá carregar uma nova imagem/foto para atualizar o perfil. Após atualizar, no final da página, clicar no botão: Atualizar Perfil.

Figura 13 - Tela Imagem do usuário - alterar imagem



Fonte: (<https://online.faculdademoinhos.com.br/>)

Para maiores informações, ou sempre que surgir dúvida, contate o seu professor através dos canais de comunicação. Ou envie uma mensagem para o seu professor. Você também poderá agendar um horário para tirar suas dúvidas sobre o ambiente virtual de aprendizagem com a equipe de apoio, procure a coordenação do seu curso para saber mais, ou pelo e-mail: suportemoodle@hmv.org.br.

Bons estudos!

REFERÊNCIAS

FACSMV - **Faculdade de Ciências da Saúde Moinhos de Vento**. Disponível em: <<https://online.faculdademoinhos.com.br/>>. Acesso em abril de 2022.

MOODLE. **Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment** - Sistema de gestão da aprendizagem. Disponível em: <<https://moodle.org/>>. Acesso em abril de 2022.